

LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A



**FUNZIONIGRAMMA PERSONALE
DI SEGRETERIA**



L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI NATURA ORGANIZZATIVA

AREA DIDATTICA (*Valente Antonino – Schinocca Maria – Sacco Nunzia*)

Supporto attività didattica curricolare, attività extracurricolari, servizi di assistenza agli alunni e all'utenza esterna

AREA PERSONALE (*Virone Maria – Scognamiglio Bianca*)

Gestione Personale docente e ATA sia titolare che supplente e adempimenti connessi

AREA AFFARI GENERALI (*Sacco Nunzia – Valente Antonino*)

Gestione della comunicazione istituzionale interna ed esterna

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE (*Spinoni Adriano – Scognamiglio Bianca*)

Programmazione, gestione, rendicontazione finanziaria – liquidazione e pagamento dei trattamenti economici fondamentali ed accessori e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali