

LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A



C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - fax 0303773026 - C.F. 80050100173
bspc01000a@istruzione.it - PEC:bspc01000a@pec.istruzione.it
www.liceoarnaldo.edu.it



L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

Brescia, 09/03/2020

Circ.n.205

A tutti i docenti

Agli alunni e loro famiglie

Al personale ATA (Dsga, ass.amm.vi, tecnici, collaboratori scol.ci)

p.c. dirigente dell'UST prof. Giuseppe Bonelli

OGGETTO: DPCM 8 marzo 2020- istruzioni operative-

PREMESSA

Alla luce delle istruzioni operative prot.n.279 del 08.03.2020 emanate dal MIUR in seguito al DPCM 8 marzo 2020, con la presente si forniscono alcune indicazioni che riguardano i vari settori della nostra istituzione scolastica (didattica a distanza, turni coll.scol.ci, lavoro ufficio di segreteria, accesso all'edificio).

ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA (docenti, studenti)

Nel confermare le disposizioni già impartite con nota precedente, si sottolinea che ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità dell'azione didattica è, di per sé, utile e si forniscono alcune linee-guida per rendere maggiormente agevole il lavoro dei docenti e degli studenti:

- 1) Ogni docente può continuare ad avvalersi degli strumenti che ritiene più congeniali al proprio modo di insegnare.
- 2) La risorsa "Aula virtuale" di Spaggiari è solo una possibilità, di immediato utilizzo: serve, soprattutto, per scambiare materiali con gli studenti (testi, link, video) e per archivarli su piattaforma istituzionale, ma, per molte funzioni, non regge la compresenza in rete di più classi.
- 3) A chi intende in futuro avvalersi di strumenti digitali si comunica che il Ministero, nella pagina web "Didattica a distanza", propone due piattaforme (*Google Suite for Education* e *Office 365 Education A1*) fornendo indicazioni per l'accesso. La proposta è utile per indirizzare le scelte e non disorientare gli studenti con troppi strumenti diversi.
- 4) È opportuno coordinare in modo equilibrato i lavori assegnati agli studenti: ogni docente segni i compiti sull'agenda del registro elettronico di classe e il coordinatore controlli il carico complessivo. (Si consideri anche la possibilità di proporre semplicemente agli studenti letture e stimoli per la personale riflessione.)
- 5) Le lezioni online in orario curricolare vanno collocate nelle proprie ore di cattedra con la classe destinataria, in modo da evitare sovrapposizioni e razionalizzare gli interventi.
- 6) Valutazioni e verifiche: nella recente nota del MIUR citata in premessa si prende atto che, a seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione e si ricorda che la normativa vigente (DPR 122/2009, Dlgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.

Considerazioni pedagogiche-educative della scrivente rivolte ai docenti: colgo l'occasione, in questo momento di emergenza che ci fa vivere una quotidianità insolita, per condividere con voi docenti una linea generale ispiratrice per le loro vostre azioni didattiche.

La *ratio* sottostante l'attivazione di modalità di didattica *a distanza* è quella di mantenere la continuità didattica con i nostri alunni che stanno anche loro vivendo una circostanza che noi, alla loro età, non abbiamo vissuto e, proprio alla luce di questa considerazione, vorrei sottolineare che, oltre ad essere docenti, siamo educatori e ciò implica che i contatti on line, in qualsiasi modalità o piattaforma essi avvengano, non devono creare ansie né a voi docenti (vi invito ad abbandonare l'ansia del programma, anzi è il momento di selezionare i nuclei tematici e abbandonare il nozionismo), né ai vostri alunni, né alle famiglie.

Nella gestione delle attività didattiche a distanza, vorrei precisare alcuni punti di carattere pedagogico-generale:

- vorrei evidenziare il ruolo significativo di ogni docente in questo momento: offrire sostegno, motivazione, incoraggiamento; i nostri adolescenti, non di rado con pensieri di onnipotenza, mostrano fragilità interiori non espresse e i docenti sono gli adulti che, insieme ai genitori, possono offrire loro una guida rassicurante che inviti alla riflessione attraverso proposte culturali per uscire dal non-pensiero dei luoghi comuni.
- chiedo cortesemente ai docenti, nell'esercizio del loro ruolo educativo, di ricordare ai/alle loro studenti/sse tutte le norme di comportamento emanate in via precauzionale in questi giorni dalle autorità competenti, in considerazione anche che una riflessione in proposito può rientrare nell'ambito dell'educazione civica. Ho valutato la possibilità di rivolgermi direttamente agli/alle studenti/sse con uno scritto specifico, ma ciò sarebbe una comunicazione unilaterale senza possibilità di interazione, mentre ritengo che la formazione dei ragazzi si costruisca nella relazione e nello scambio tra due soggetti con possibilità per entrambi di dialogare, in un'ottica di reciprocità costruttiva, pur nel limite di un confronto *a distanza*.

LAVORO PERSONALE ATA DI SEGRETERIA, COLLABORATORI SCOL.CI, TECNICI

In adempimento alle istruzioni operative del MIUR citate in premessa, con una disposizione *ad hoc* la scrivente ha disposto istruzioni per la turnazione del personale ATA collaboratore scol.co, mentre per il personale ATA di segreteria è stato attivato il lavoro in modalità *agile*, alla luce della normativa vigente e secondo quanto previsto dai DPCM emanati dalle autorità competenti in questi giorni.

FUNZIONAMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA

Nel perdurare delle disposizioni straordinarie relative al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus (DPCM 8 marzo 2020), si raccomanda di utilizzare unicamente i canali di comunicazione a distanza, evitando il più possibile gli accessi in presenza (a scuola e negli uffici) che in ogni caso dovranno avvenire previo appuntamento e unicamente per esigenze indifferibili. Qualora i docenti avessero bisogno della consulenza del tecnico informatico, si raccomanda di contattare prima telefonicamente il medesimo (tramite la segreteria) e solo se strettamente necessario si potrà accedere a scuola per una consulenza sul problema.

Per i contatti si prega di utilizzare il telefono 03041212, oppure bspc01000a@istruzione.it e, in base alla tipologia della problematica, la comunicazione sarà inoltrata per e.mail a chi di competenza.

Ringraziando tutti per la grande collaborazione mostrata in questo periodo difficile, saluto con molta cordialità.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Angela Bozzi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2 D.Lgs.n.39)