

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. 0004508 del 05/06/2021

05 (Uscita)

**LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A**



C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA  
tel. 03041212 - fax 0303773026 - C.F. 80050100173  
[bspc01000a@istruzione.it](mailto:bspc01000a@istruzione.it) - PEC: [bspc01000a@pec.istruzione.it](mailto:bspc01000a@pec.istruzione.it)  
[www.liceoarnaldo.edu.it](http://www.liceoarnaldo.edu.it)



**L I C E O  
G I N N A S I O  
S T A T A L E  
A R N A L D O**

**INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E  
IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI DI STATO a.s. 2020.2021**

rev. 02 - Giugno 2021





**INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E  
IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI DI STATO**

Revisione: 02

giugno 2021

Pag. 2 di 12

## 0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato in data 05/06/2021  
(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008)

Il Comitato di valutazione:

DATORE DI LAVORO:

Dirigente scolastico - Prof.ssa ANGELA BOZZI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa BEATRICE TONOZZI

RSU/ RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI  
PER LA SICUREZZA

Prof. FEDERICO NICOLI

RSU

Prof. FEDERICO NICOLI  
Prof.ssa DANIELA CALZONI



## 1. PREMESSA

Il presente documento, approvato dal Comitato interno di valutazione delle misure anticontagio, costituisce una integrazione al protocollo interno anticontagio già approvato dall'Istituto ed è riferito alle specifiche misure da mettere in atto per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato sulla base delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico integrate da ulteriori misure già adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## 2. SCOPO

I documenti tecnici pubblicati da Inail (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito per il settore scolastico, un livello attribuito di rischio integrato medio-basso, con un rischio di aggregazione medio-alto.

L'espletamento dell'esame di stato per gli Istituti secondari di secondo grado necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Il presente protocollo recepisce il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola del 21 maggio 2021 denominato "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" che disciplina lo svolgimento degli esami di Stato 2020/2021. Tale documento conferma le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019-2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico, fatti salvi alcuni aggiornamenti.

Il presente protocollo, integrativo del protocollo interno anticontagio dell'Istituto e riferito allo svolgimento degli esami di stato, contiene misure che seguono la logica della precauzione in attuazione delle prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## 3. DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Personale scolastico presente, componenti commissioni d'esami, studenti interessati dalle prove d'esame, genitori/ accompagnatori.

## 4. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO DI PERSONALE, COMPONENTI COMMISSIONI D'ESAME, CANDIDATI ED ACCOMPAGNATORI

- Tutto il personale in ingresso, prima di accedere alle aule, dovrà recarsi presso il portico antistante la portineria per sottoscrivere l'apposita autocertificazione attestante:
    - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di altri sintomi compatibili con Covid-19 o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame (*per componenti commissione*) o nel giorno di espletamento dell'esame (*per candidato e accompagnatore*) e nei tre giorni precedenti;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione sarà da rendere il primo giorno di presentazione (per la commissione d'esame) o il giorno dell'esame (per il candidato ed eventuale accompagnatore).

- Tutte le persone in ingresso (personale scolastico, componenti commissione d'esame, etc. - inclusi candidati e loro accompagnatori), prima dell'accesso, saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea mediante termometri a distanza (nel rispetto della normativa Privacy), presso le aree di ingresso individuate da parte di personale interno designato come da protocollo interno dell'Istituto;

## 5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto sui luoghi di lavoro, si ricordano le indicazioni generali diramate dagli Enti preposti, ovvero:

- All'interno dell'Istituto è richiesto l'uso costante in ogni ambiente di mascherina di protezione.  
La mascherina protegge dalla dispersione di droplet contaminati ed è utile solo se utilizzata da tutti i presenti;
- Evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di pausa e mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 m.
- Evitare contatti stretti (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati, ...);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca;
- In caso di starnutazioni o tosse proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o usare la piega del gomito;
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche disponibili in vari punti dell'edificio;
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) – richiedere l'uso di oggetti personali o sanificarli immediatamente con soluzione idroalcolica.
- I rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti, ...) dovranno essere gettati in appositi contenitori segnalati;
- Per limitare assembramenti e l'impatto degli spostamenti anche nell'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, per quanto possibile, l'uso di mezzi propri per recarsi all'Istituto.

## 6. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

### ***Ingresso dei componenti commissioni d'esame, candidati ed accompagnatori***

- All'atto della presentazione del primo giorno a scuola i commissari d'esame, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono produrre un'autodichiarazione, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, attestante:



- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di altri sintomi compatibili con Covid-19 o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame (*per componenti commissione*) o nel giorno di espletamento dell'esame (*per candidato e accompagnatore*) e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale dichiarazione sarà da rendere il primo giorno di presentazione (per la commissione d'esame) o il giorno dell'esame (per il candidato ed eventuale accompagnatore).

Al fine di limitare i tempi di attesa all'ingresso si raccomanda agli interessati di presentarsi a scuola già con il modulo di autocertificazione compilato (modulo scaricabile dal sito internet dell'Istituto link nella sezione segreteria in basso a sx della schermata del sito -modulo autocertificazione covid-); in caso di necessità una copia del modulo sarà a disposizione in formato cartaceo all'ingresso.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Tutte le persone in ingresso (personale scolastico, componenti commissione d'esame, etc. - inclusi candidati e loro accompagnatori), prima dell'accesso, saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea mediante termometri a distanza (nel rispetto della normativa Privacy), presso le aree di ingresso individuate, da parte di personale interno designato come da protocollo interno dell'Istituto;

### **Organizzazione dei locali scolastici ed espletamento delle sessioni d'esame**

- Al fine di prevenire eventuali assembramenti all'interno e all'esterno dell'Istituto (inclusi i trasporti pubblici) la mobilità pubblica), **la convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita decisa da ciascuna commissione d'esame.**

Il calendario di convocazione di ciascuna commissione deve essere comunicato sul sito della scuola entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla segreteria della scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.



Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi all'ingresso dell'Istituto solamente 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

L'accesso all'aula d'esame sarà consentito solo al candidato e al massimo ad un accompagnatore.

- Tenuto conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio, i percorsi di ingresso e uscita dall'Istituto sono così individuati:

<b>ingresso</b>	Candidati e accompagnatori	Corso Magenta	
	Commissioni d'esame	Corso Magenta	
		Via G. Calini	solo se automuniti
<b>Uscita</b>	Candidati e accompagnatori	Via G. Calini	
	Commissioni d'esame	Via G. Calini	

Al fine di evitare interferenze o assembramenti agli ingressi si raccomanda alle commissioni d'esame di presentarsi in ciascun giorno con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del primo colloquio.

- I locali/ aule d'esame previsti e gli accessi alle aule per gli esami sono i seguenti:

<b>Classi</b>	<b>Commissione</b>	<b>Aula d'esame</b>	<b>Aula riunione preliminare</b>
Sez.5A e 5B	N.1 percorso giallo	Piano terra ala Ovest in aula 69 si svolge il colloquio, aula 68 (di fronte) per i lavori della commissione	Aula n.69 con commissari separati
Sez. 5D e 5E	N.2 percorso verde	Aula magna e aula n.94 per i lavori della commissione	Aula magna (l'ampiezza è compatibile con la presenza distanziata di 13 persone, unendo in un momento plenario le due sezioni di commissari)
Sez. 5C	N.3 Abbinata con altra scuola Percorso rosso	Piano 1°piano ala Sud sopra palestra Aula n.115 colloquio, aula 116 lavori della commissione	Aula 115 con commissari di 5c. Per i commissari dell'Istituto Arici, il Presidente si sposterà presso l'istituto Arici

I Presidenti che volessero tenere unite in plenaria i 6 docenti di entrambe le classi (tot.12 membri + il Presidente) potranno turnare nell'aula magna, oppure utilizzare la palestra, oppure il cortile, prendendo accordi tra loro ed informando il personale ATA per le necessità di sedie nella palestra o nel cortile.

Per recarsi nelle aule d'esame (per Presidenti, commissari e alunni con eventuali accompagnatori) sono previsti percorsi separati sia per gli accessi che per le uscite:

Commissione N.1 sez.A e B: accesso da ingresso adiacente all'ufficio Dirigente e idem per uscita; per lasciare l'edificio si dovrà utilizzare l'apertura su via G.Calini

Commissione N.2 sez.D e E: accesso scala ampia del palazzo e uscita dalle scale dal lato del ex Bar; per lasciare l'edificio si dovrà utilizzare l'apertura su via G.Calini

Commissione N.3 sez.C: accesso scale palestra e idem per uscita; per lasciare l'edificio si dovrà utilizzare l'apertura su via G.Calini

Ad ogni membro di commissione e Presidente sarà consegnato il seguente materiale in sacchetti chiusi la cui custodia sarà a cura di ogni membro:

- Busta con mascherine chirurgiche al Presidente che consegnerà ai commissari nelle sessioni d'esame
- Busta con materiale di cancelleria per ogni membro

Ogni commissione avrà a disposizione N.2 dispenser portatili di soluzione idroalcolica nei propri locali d'esame (1 per i commissari e 1 per il candidato), oltre ai dispenser automatici con fotocellule installati nei vari punti dell'edificio. Ogni commissione avrà anche a disposizione n.1 soluzione igienizzante virucida per le superfici e il materiale.

- Non è consentito sostare nelle aree interne ed esterne dell'Istituto dopo lo svolgimento della sessione d'esame.
- Allo scopo di evitare condizioni di potenziale rischio di contagio, gli studenti che intendano recapitare alla commissione eventuali elaborati, previo accordo con il proprio coordinatore di classe, devono provvedere mediante preventiva trasmissione per via telematica (al proprio tutor o tramite altra modalità definita dalla commissione), evitando di presentarsi, il giorno del colloquio, con copie cartacee o dispositivi USB. Non saranno consentite proiezioni di elaborati. Il candidato dovrà presentarsi con la propria cartacea ad uso personale (senza distribuire copie ai membri della commissione). I ragazzi dovranno presentarsi all'esame con materiale proprio: cancelleria, fogli bianchi, i necessari testi manuali in uso utili al colloquio ed eventualmente altri testi concordati con i propri docenti. E' consentito l'uso della lavagna: si sottolinea l'importanza del monouso dei gessi e la pulizia della lavagna (da parte del personale ATA) dopo ogni utilizzo.
- In caso di brevi ritardi nello svolgimento degli esami, eventuali candidati ed accompagnatori in attesa dovranno attendere il proprio turno stando nel corridoio e mantenendo sempre il distanziamento di almeno 2 m.

Nei locali scolastici dedicati allo svolgimento delle sessioni d'esame:

la disposizione di banchi/tavoli e di tutti i posti a sedere (commissione, candidato ed accompagnatore, ...) sarà tale da garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri (anche in considerazione dello spazio di movimento);

- per eventuali assistenti di alunni con disabilità è concesso durante l'espletamento dell'esame un distanziamento inferiore se ritenuto necessario;
  - le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte per garantire ampia aerazione/ ventilazione naturale dei locali (non sono previsti impianti di condizionamento o ventilazione);
  - in caso di necessità possono essere utilizzati comuni ventilatori, a supporto dell'aerazione naturale, con igienizzazione giornaliera degli stessi;
  - sarà assicurata, a cura della commissione, la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato anche avvalendosi della preventiva collaborazione del personale della scuola in servizio.
- Tutte le persone, per l'intera permanenza in Istituto incluso l'espletamento degli esami, dovranno indossare i dispositivi di protezione sotto riportati:
- componenti commissione d'esame: mascherina chirurgica fornita dall'Istituto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione d'esame anche in caso di più sessioni d'esame giornaliere (mattutina/ pomeridiana);
  - candidati e loro accompagnatori: mascherina chirurgica fornita dall'Istituto al momento dell'ingresso
  - stante il parere espresso dal CTS nel proprio verbale n. 10 del 21.04.2021, si sconsiglia ai candidati l'uso delle mascherine FFP2 durante l'esecuzione dell'esame di Stato;
  - è vietato l'uso di mascherine di comunità o autoprodotte;
  - non è prevista la presenza di alunni disabili che necessitino di assistenti personali (es. OEPA, Assistente alla comunicazione, ...).

Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno 2 metri, non configurano situazioni di contatto stretto (cfr. la definizione di "contatto stretto" di cui all'allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere immediatamente all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser di prodotto disponibili in ciascuna aula d'esame, oltre ai dispenser automatici posizionati in vari punti dell'edificio e ben visibili.
- Non si ritiene pertanto necessario l'uso di guanti monouso o altri dispositivi di protezione.
- Saranno previsti servizi igienici separati per componenti commissione e candidati (inclusi loro accompagnatori) regolarmente puliti ad opera dei collaboratori scolastici.

### **Operazioni di pulizia preliminare, ordinaria e straordinaria**

- Come previsto anche dal protocollo interno di Istituto, sarà prevista nei giorni precedenti l'inizio delle sessioni d'esame una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.



- Saranno effettuate pulizie quotidiane (o al termine di ciascuna sessione d'esame se presenti più sessioni quotidiane), ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate secondo le indicazioni Istituto Superiore di Sanità rapporto Covid19 n.20/2020 del 08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali), con particolare riferimento alle zone a maggior contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, eventuali ventilatori, ...).
- Oltre alle usuali pulizie quotidiane nei locali/ aule d'esame, al termine di ogni colloquio di esame, sarà garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, una pulizia specifica del banco/ sedia utilizzata dal candidato durante l'esame e di ogni altro oggetto con il quale il candidato sia venuto a contatto.
- In base ai documenti tecnici si ritiene che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) sia una misura sufficiente nel contesto scolastico, tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane nei locali/ aule d'esame e relativi servizi igienici prevedranno anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.
- Durante le operazioni di pulizia dovranno essere garantita sempre ampia ventilazione mantenendo le finestre sempre aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto dovrà indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti all'ingresso dell'Istituto e all'ingresso dei locali/ aule d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Al termine delle sessioni d'esame si dovrà procedere ad una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali utilizzati (con particolare attenzione alle zone a maggior contatto) che preveda anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70%.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati tra i componenti della commissione o tra i candidati, non appena se ne venga a conoscenza, si dovrà procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici e dei locali/ aule d'esame utilizzati.
- Verrà comunque garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, la immediata pulizia delle locali/ aule d'esame in caso di necessità su richiesta dei commissari d'esame o dei candidati.

### ***Gestione di una persona sintomatica***

Laddove, nel periodo di presenza, insorgano sintomi influenzali, si prevede in particolare:

- nel caso in cui una persona presente sviluppi durante la sua permanenza in Istituto febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, affaticamento respiratorio, ..., lo deve dichiarare immediatamente personale interno e si dovrà procedere al suo isolamento in apposito locale (infermeria) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Dovrà essere immediatamente avvertita l'autorità sanitaria tramite i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute (numero verde 800894545). Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà richiesto di rientrare al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- Sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Misure specifiche per lavoratori "fragili"**

Con riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08);
2. nel Decreto Legge n. 34/2020, art. 83;
3. nel *Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19. Appendice al Documento di valutazione dei rischi.*
4. nell'O.M. n. 53 del 03.03.2021, art. 26 comma 1 lett. c)
5. nella nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28.05.2020, la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27.03.2020 e nell'avviso interno n. 315 del 07.06.2020
6. nella Circolare del Ministero della Salute n.13 del 04.09.2020
7. nella circolare interministeriale n.1585 del 11.09.2020

### **Informazione e comunicazione**

Le misure di cui al presente documento saranno comunicate a tutti gli interessati (famiglie, studenti, componenti la commissione), tramite mail, pubblicazione sul sito on line (sito web scuola o webinar dedicato) ed esposto ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato

Ulteriore informazione sarà garantita tramite:

- Cartelli informativi e infografiche su misure igieniche (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento, ...) esposti in punti ben visibili
- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso edificio, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.

## ALLEGATO 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

### Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I guanti e le mascherine usate devono essere gettati negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.



**INTEGRAZIONE DEL PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E  
IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
MISURE SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO  
DEGLI ESAMI DI STATO**

Revisione: 02

giugno 2021

Pag. 12 di 12

ALLEGATO 2

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo.....

(es. commissario d'esame, studente, docente, personale non docente, accompagnatore, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

**dichiara quanto segue:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o altri sintomi compatibili con Covid-19 o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

